

IX Encuentro Nacional de Catalogadores: Hacia una
integración federal de los servicios técnicos

Federalizando la formación catalográfica a través del INAP

Marita Balbi y Claudio Wuhsagk
6 al 8 de noviembre de 2023

Introducción

El INAP se crea en 1973 pero con 20 años de antecedentes en la tarea de mejorar la formación de los RRHH en la APN.

La formación ofrecida creció desde las capacitaciones orientadas a distintos sectores hasta llegar a la formación de los propios docentes INAP.

Puntos clave

El INAP incorporó una estructura y una retórica propias para desarrollar sus productos formativos, teniendo en cuenta:

- 1 lineamientos estratégicos de la gestión gubernamental
- 2 necesidad de formación de los campos profesionales
- 3 requerimientos de actualización de competencias
- 4 requerimientos para el crecimiento en la carrera administrativa

Cronología de actuación

Área de
procesamiento de la
información

Propuesta inicial de un curso
sobre MARC21 y la
posibilidad de desarrollar
otros dos: AACR2r y RDA

2019

Reuniones orientativas

Destinadas a indagar las
necesidades de formación de la
comunidad bibliotecaria de la
Administración Pública

2020

Área de
procesamiento de la
información

Propuesta inicial de un curso
sobre MARC21 y la
posibilidad de desarrollar
otros dos: AACR2r y RDA

2021

Inicio de actividades

Construcción del curso
**Registro de monografías y
artículos de publicaciones
periódicas en el formato
MARC21.**

Crecimiento de la
oferta

Construcción del curso
**Actualización en
catalogación de
monografías: lectura
técnica y descripción
documental en base al
código AACR2R**

2022/23

Fases de creación intelectual

En el caso del curso de MARC:
enseñar a usar el formato sin
alusiones al código catalográfico.

En el caso AACR2r:
enseñar sus principios sin quedar
atados a una estructura de datos.

Fase inicial

Presentación, adecuación y aprobación de los contenidos de cada curso.

Fase de desarrollo

Preparación del material de lectura y los materiales complementarios.

Fase final

Preparación de las actividades de evaluación de cada módulo y la evaluación final de cada curso.

Puntos focales

1

La extensión de los contenidos de cada módulo

2

La búsqueda de ejemplificación adecuada

3

La revisión de las formas explicativas

4

La selección de formas variadas de evaluación permanente

5

La creación del taller final

6

La corrección y retroalimentación

Acerca del taller de cierre de MARC21

Actividad no autogestionada, de corrección personalizada

Era necesario superar diferencias que podían presentarse al requerir una lectura técnica

Se superó proporcionando los datos a registrar e indicando de qué dato se trataba

ETIQUETA / TIPO DE DATO A REGISTRAR	DATO A REGISTRAR EN FORMATO MARC21
OTRA INFORMACIÓN SOBRE EL TÍTULO	bioquímica ilustrada
MENCIÓN DE RESPONSABILIDAD	Robert K. Murray ... [et al.]; traducción Bernardo Rivera Muñoz
TÍTULO PROPIAMENTE DICHO	Harper
MENCIÓN DE EDICIÓN	28^a ed.

ETIQUETA / TIPO DE DATO A REGISTRAR	DATO A REGISTRAR EN FORMATO MARC21
2° LUGAR DE PUBLICACIÓN	Buenos Aires
EXTENSIÓN	687 p.
OTROS DETALLES FÍSICOS	il.
NOTAS	Índice analítico : p.651-687

ETIQUETA / TIPO DE DATO A REGISTRAR	DATO A REGISTRAR EN FORMATO MARC21
RESPONSABLE DE PUBLICACIÓN	McGraw-Hill
PUNTO DE ACCESO PRINCIPAL	Título propiamente dicho
PUNTO DE ACCESO SECUNDARIO	Murray, Robert K.
PUNTO DE ACCESO SECUNDARIO DE TEMA (CONCEPTO)	BIOQUÍMICA

M A R C 2 1

H O J A D E E N T R A D A D E D A T O S - M O N O G R A F Í A S Y
A R T Í C U L O S D E P U B L I C A C I O N E S P E R I Ó D I C A S

Campo	Indicadores	Subcampos
245	--	\$
250		\$
260	-	\$
300		\$
490	-	\$

Campo	Indicadores	Subcampos
<p>Como el punto de acceso principal (campos 1XX en MARC21) es solo uno para cada registro, en cada caso deberá completarse con la etiqueta requerida (100, 110, 111 o 130) y los indicadores correspondientes</p>		
1	-	\$
240	--	\$
<p>Para registrar los puntos de acceso secundarios, en cada caso deberá completarse el número de etiqueta requerida (700, 710, 650, 651, etc.), con sus correspondientes indicadores. Recuerde que cada nombre de persona o entidad corporativa, así como cada descriptor temático, debe constituir un punto de acceso diferente: si se requiere generar varios PA deben repetirse etiquetas e indicadores para cada nombre o descriptor.</p>		
7	--	\$
830	-	\$
6	--	\$
246	--	\$

Campo 008/posición del dato	Dato/s codificados
Código de Fecha (Campo 008/06)	
Fechas (Campo 008/07-10, 11-14)	
País (Campo 008/15-17)	
Ilustraciones (Campo 008/18-21)	
Audiencia (Campo 008/22)	
Forma (Campo 008/23)	
Contenido (Campo 008/24-27)	
Publicación gubernamental (Campo 008/28)	

Acerca del taller de cierre de AACR2r

Actividad no autogestionada, de corrección personalizada

Era necesario que el proceso de catalogación no quedara “adherido” a un formato de carga

Se superó proporcionando una estructura sencilla de hoja de carga organizada en áreas y puntos de acceso

Se proporcionaron portadas y otros preliminares para la realización del taller, que estuvo dividido en una parte dedicada a autores personales y otra a responsables institucionales

Área 1:

Área 2:

Área 4:

Área 5:

Área 6:

Área 7: (si hay 2 o mas notas, registre cada una debajo de la otra)

Área 8:

Puntos de acceso (recuerde normalizar estos datos)

Principal

Secundarios (si hay dos o más, regístrelos uno debajo del otro)

Respecto de los puntos de acceso, recuerden que en este curso no hemos trabajado con los correspondientes al análisis temático, pero todo registro catalográfico debe incluirlos.

¿Cómo seguimos?

1

Curso RDA: proyecto
sin fecha de
realización fijada

2

Propuestas en
proceso de
evaluación:

- Catalogación de tipos específicos de obras
- Catalogación de PP
- Catalogación de RE

2 bis

Control de
autoridades/puntos de
acceso
(catalogación +
MARC21)

Muchas Gracias



Marita Balbi
marita.balbi@gmail.com

Claudio Wuhsagk
claudiowk@gmail.com