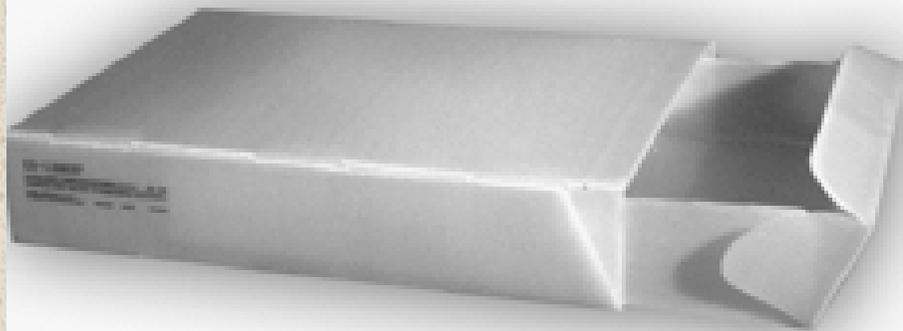


CLAVES PARA LA GESTION DE RECURSOS



Niveles de problemáticas:



- a) Ordenamiento físico
- b) Ordenamiento formal
- c) Acceso público

Niveles de problemáticas:



Ordenamiento físico:

reunión de fondos
acceso físico a los fondos
ubicación en locales aptos
ubicación en mobiliario apto
posibilidad de manipulación
soportes
guardas de primera

Niveles de problemáticas

- Ordenamiento formal:
 - descripción y organización archivística;
 - detección de subfondos, series, colecciones;
 - clasificación e inventario, nomenclaturas
- Acceso público:
 - cambio de formato,
 - investigación,
- elaboración de catálogos y guías de fuentes,
 - publicación

diagnóstico

- estado de situación
- y señalamiento de:
 - -prioridades
 - -acciones necesarias
 - -resultados esperados



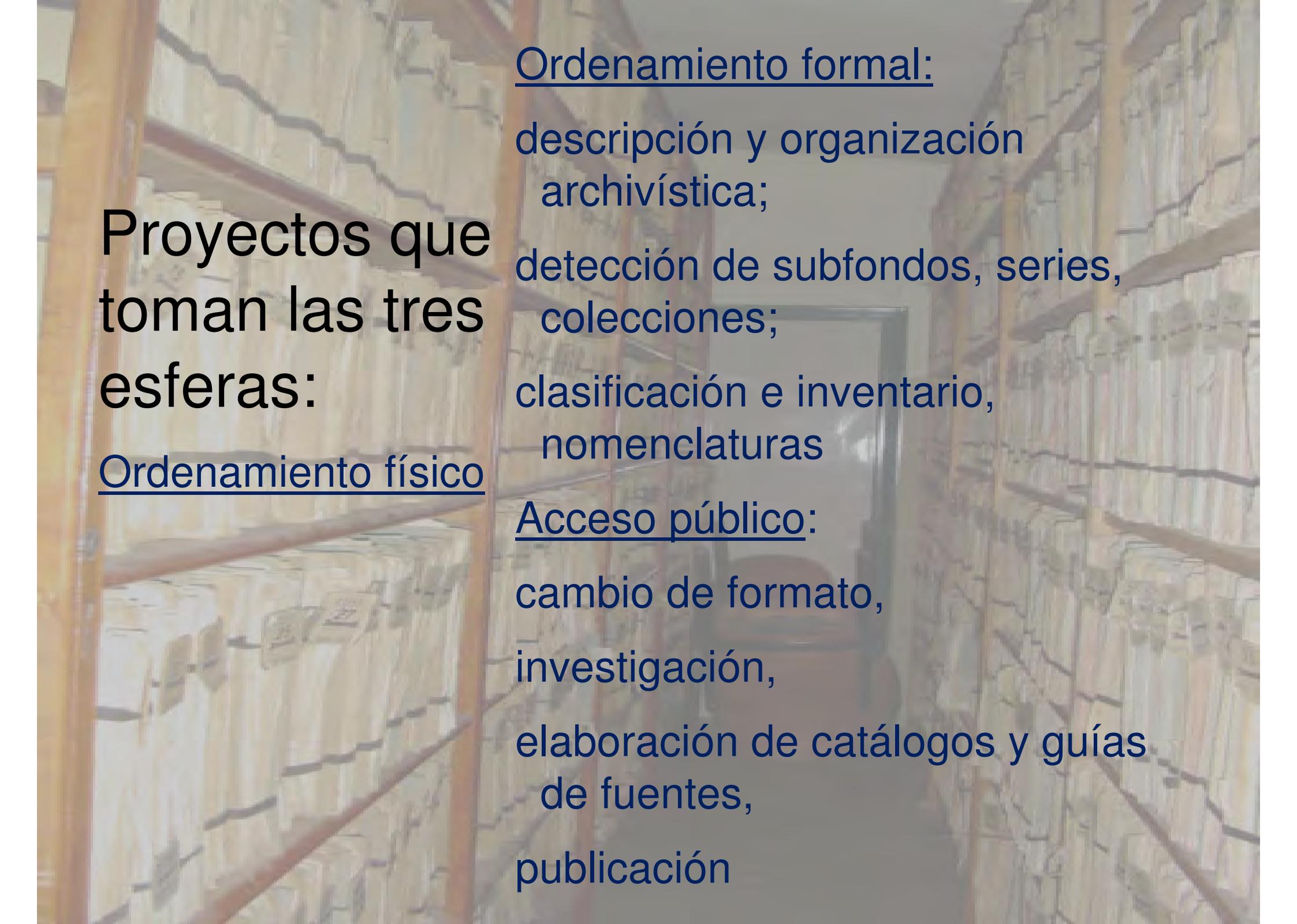


oportunidad del diagnóstico

- autoevaluación
- evaluación externa
- se presenta la oportunidad
- rutina sistemática

ponderación de la acción

- importancia relativa del fondo
- urgencia de la intervención
- impacto de la acción
- visibilidad de los resultados



Proyectos que toman las tres esferas:

Ordenamiento físico

Ordenamiento formal:

descripción y organización archivística;

detección de subfondos, series, colecciones;

clasificación e inventario, nomenclaturas

Acceso público:

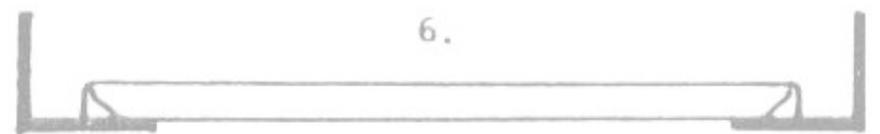
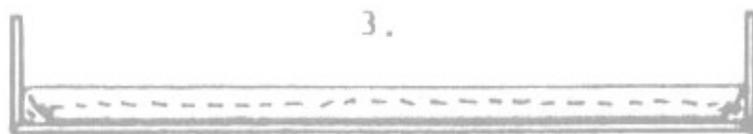
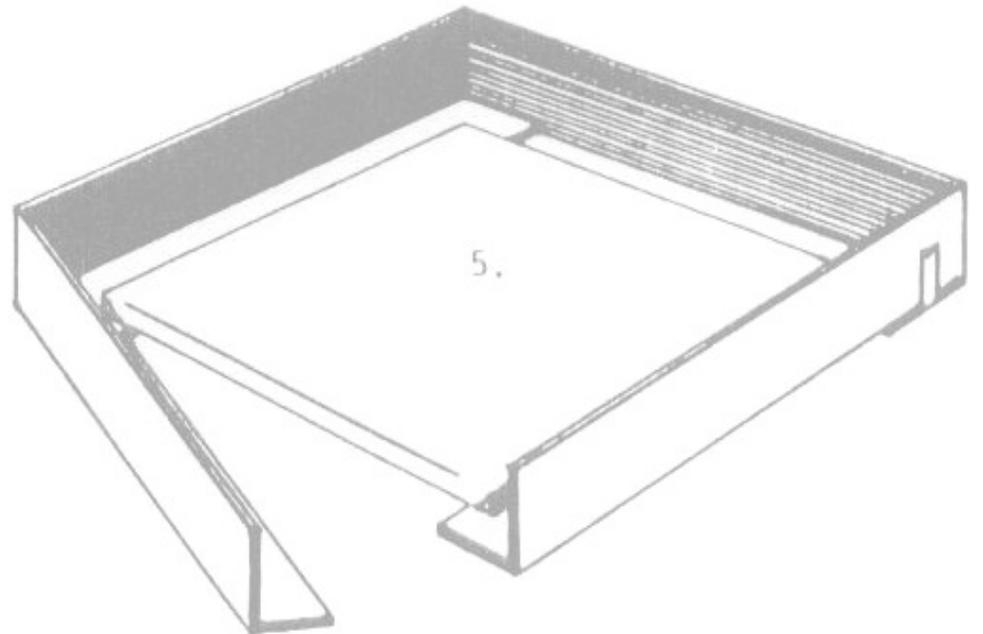
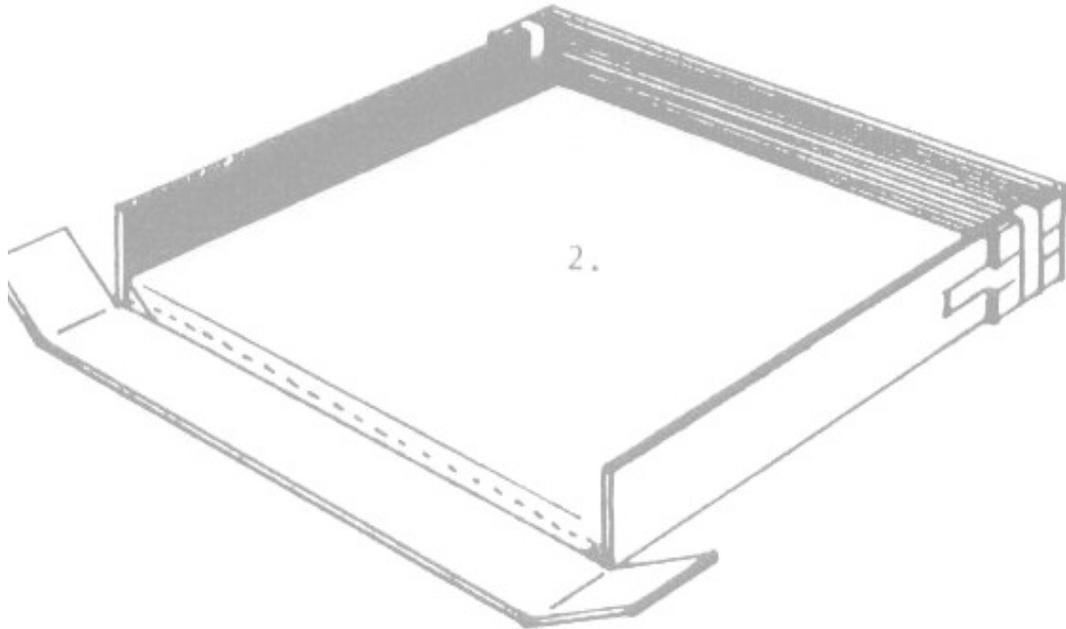
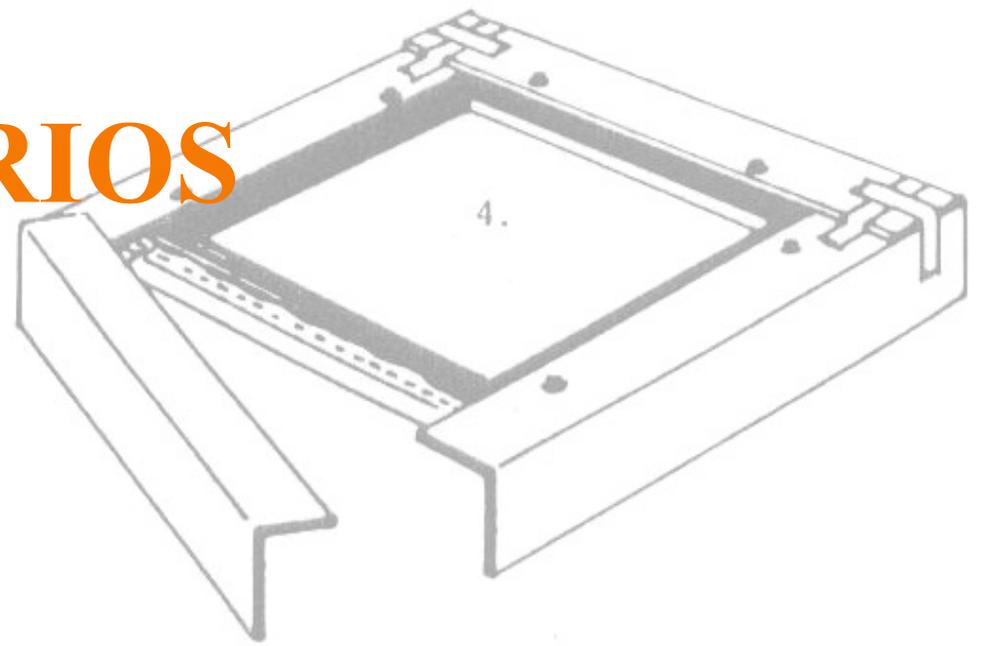
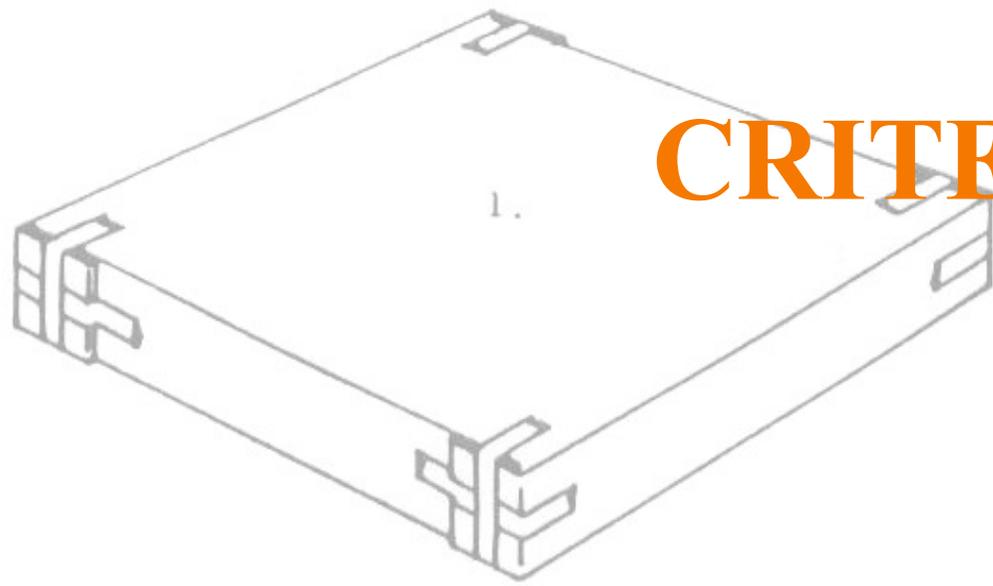
cambio de formato,

investigación,

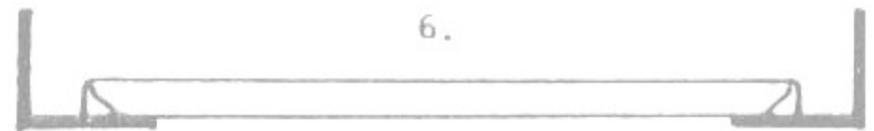
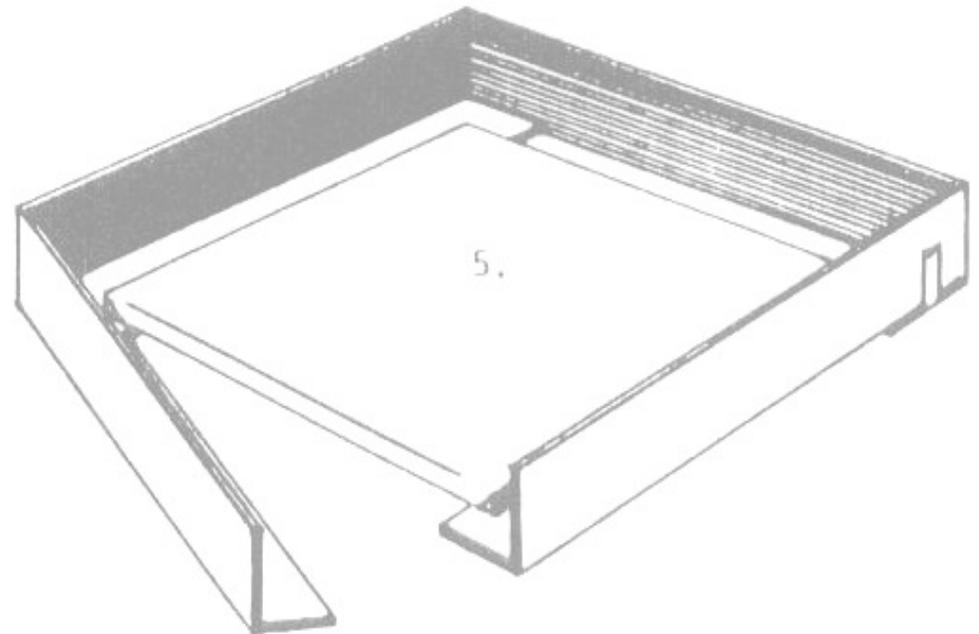
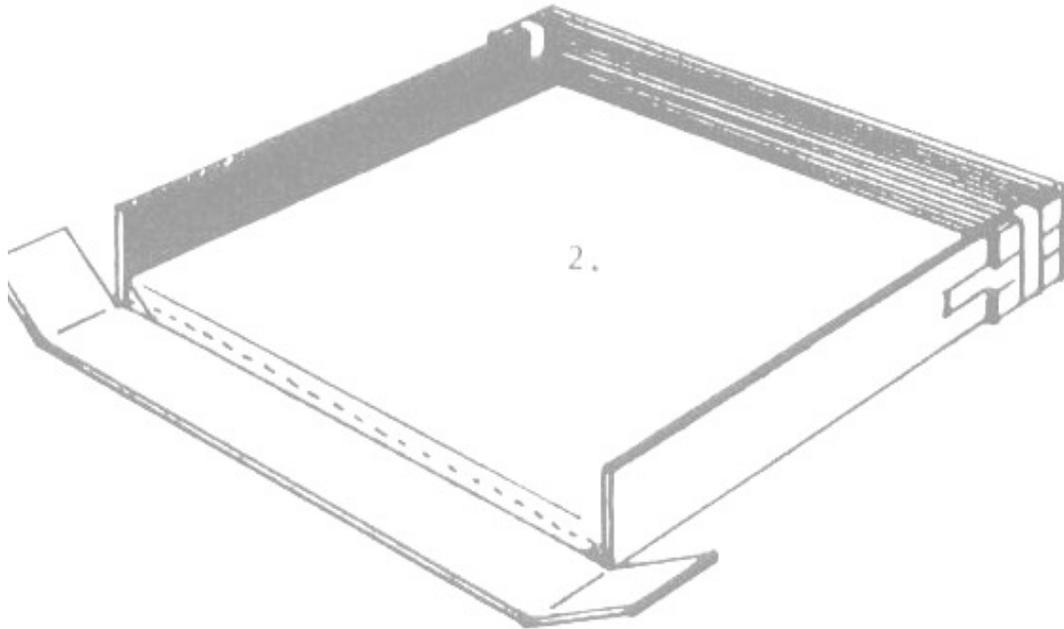
elaboración de catálogos y guías de fuentes,

publicación

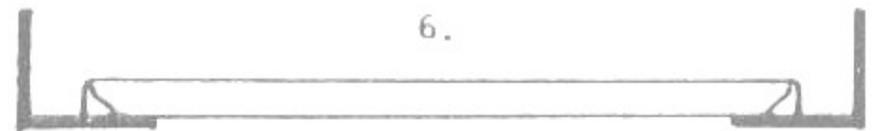
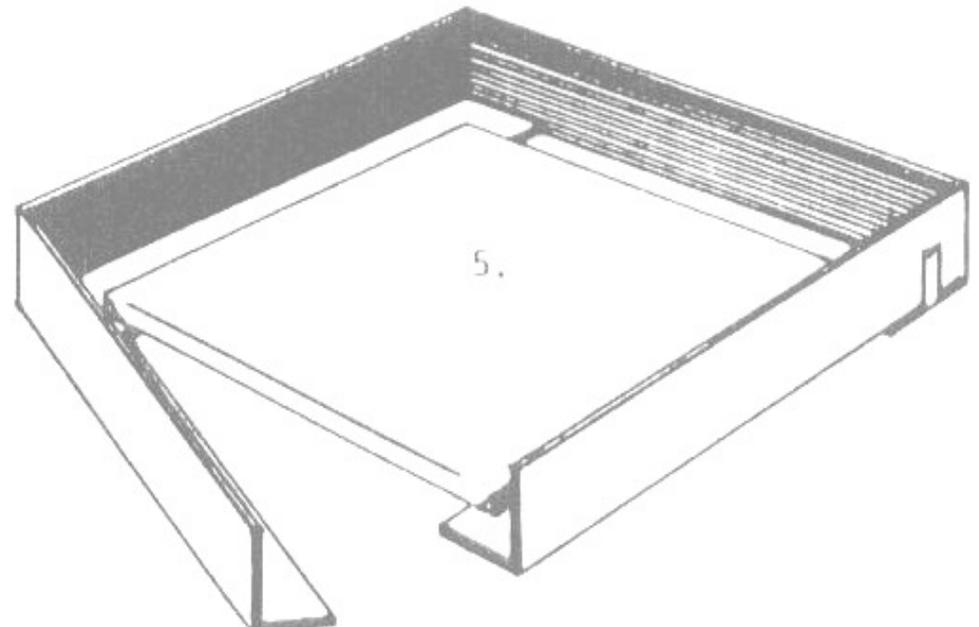
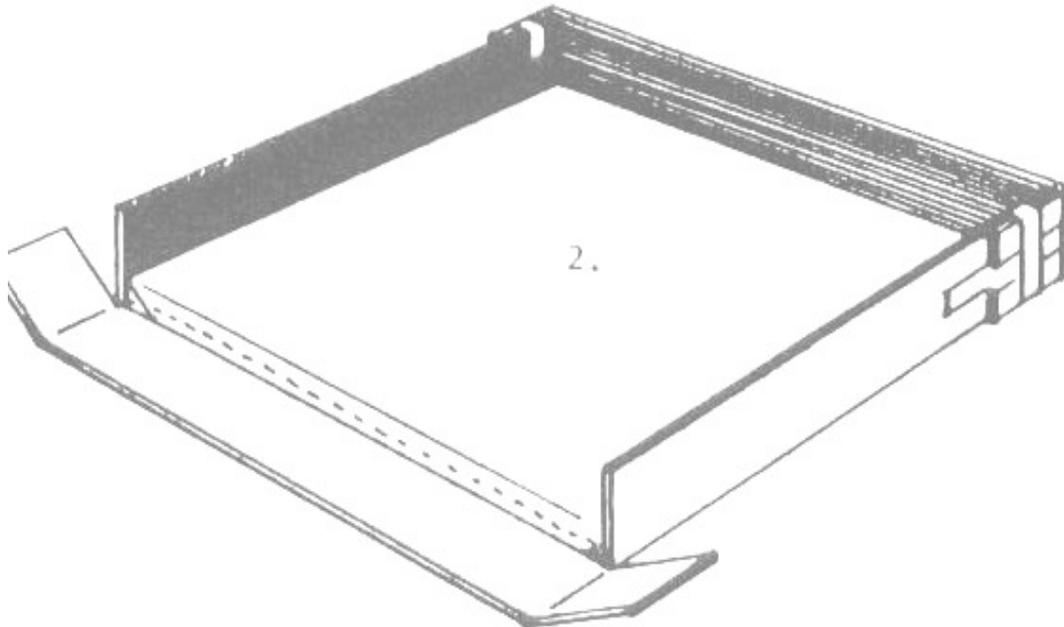
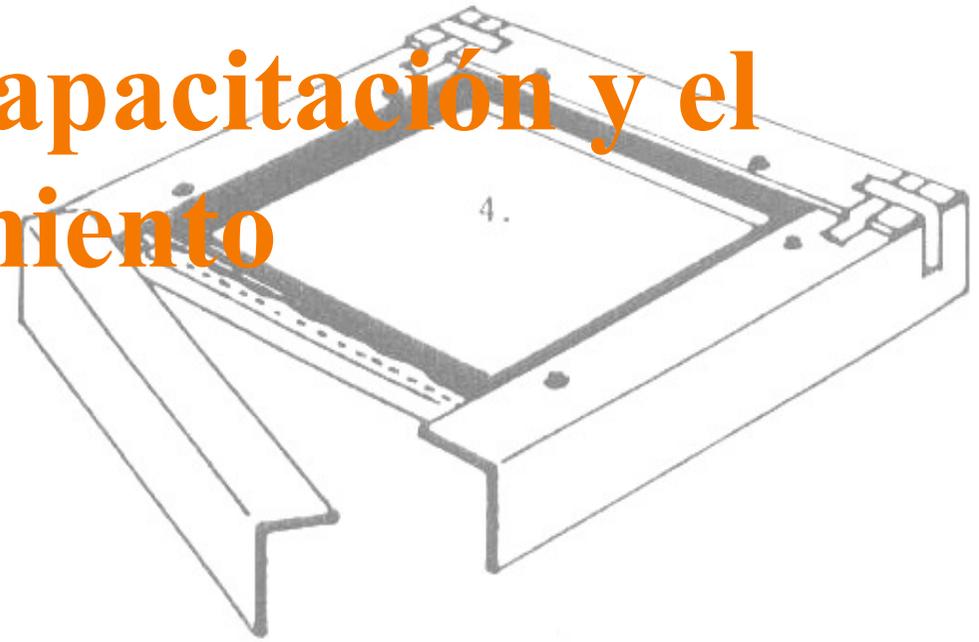
CRITERIOS



Confluencia de disciplinas y niveles de entrenamiento



Pertinencia de la capacitación y el entrenamiento



RECURSOS

Ordinarios

- sueldos planta permanente
- contratos
- caja chica
- aportes asociaciones de apoyo
- convenios con instituciones por recursos humanos

■ Extraordinarios



BENEFACTORES

- A) Instituciones académicas nacionales
- B) Instituciones académicas extranjeras
- C) Empresas privadas o de participación mixta
- D) Repositorios extranjeros asociados a organizaciones del tercer sector extranjeros
- E) Organizaciones del tercer sector

A) Fondo Nacional para la Ciencia y la Tecnología

- Agencia Nacional de promoción de la Ciencia y la Tecnología www.agencia.mincyt.gov.ar
- El FONCyT tiene como misión apoyar proyectos y actividades cuya finalidad es la generación de nuevos conocimientos científicos y tecnológicos -tanto en temáticas básicas como aplicadas- desarrollados por investigadores pertenecientes a instituciones públicas y privadas sin fines de lucro radicadas en el país.

FONCyT

- TEMAS ABIERTOS: Proyectos de investigación científica y tecnológica abiertos a todas las áreas del conocimiento.
- TEMAS DE IMPACTO REGIONAL: Proyectos de investigación científica y tecnológica orientados a la resolución de problemas regionales.
- COOPERACION INTERNACIONAL / Raíces: Proyectos de investigación científica y tecnológica que incluyan en el Grupo Responsable un miembro del Programa Raíces del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva (MINCyT).

FONCyT (cont.)

- START- UP: Proyectos de investigación científica y tecnológica orientados al desarrollo de nuevas competencias tecnológicas en el mercado de bienes y servicios, con el objetivo de crear Empresas de Base Tecnológica.

Los proyectos podrán ser presentados por:

- A. Un Equipo de Trabajo Consolidado, ó
- B. Un Investigador Joven de hasta 36 años, ó
- C. Un Equipo de Trabajo de Reciente Formación.

Proyectos en revisión PICT 2008- ejemplos

- *Dos períodos de rupturas estéticas y políticas en la cultura latinoamericana (UNMdP)*
- *El Egipto antiguo: pensamiento y sociedad en los textos literarios (UNLP)*
- *De un mundo notabilizar a una sociedad que se masifica-Historias de las relaciones de poder en clave comparada (CONICET)*

B) Program for Latin American Libraries and Archives PLALA

- Andrew Mellon Foundation- David Rockefeller Center for Latin American Studies en la Universidad de Harvard, Cambridge, Massachusetts, EUA
- www.drclas.harvard.edu/programs/plala
- Máximo de tres subsidios por institución con tope máximo total de US\$30.000 (US\$10-15.000) en un año o dos
- Subsidian la guarda y mejora de acceso para la investigación de materiales “escasos, únicos y en peligro”

PLALA

- Fondos bibliográficos: preparación de catálogos-MARC
- Reformato: microfilmación y digitalización
- Conservación: limpieza, reparación, restauración, reencuadernación y almacenamiento
- Asistencia técnica por única vez: servicio de microfilmación, archivista, evaluación ambiental
- Entrenamiento específico

C) Ley de mecenazgo de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires



D)Endangered Archives Programme

EAP

- British Library, Londres, Reino Unido, subsidiado por la ONG Arcadia, www.arcadiafund.org.uk
- www.bl.uk/about/.../endangeredarch/homepage.html
- subsidian la “preservación de material de archivo pre-moderno (hasta c.1850) en peligro de destrucción, negligencia o deterioro físico, la consiguiente creación de copias microfilmadas o digitales, y la reubicación del archivo en un lugar seguro”

ENDANGERED ARCHIVES

Supported by Arcadia



- Proyectos piloto -10.000 libras; o proyectos mayores hasta 50.000 libras
- Piloto: investigación en un tema específico en una región discreta, o de un formato específico para recuperación
- Para investigadores independientes o en una organización sin fines de lucro
- Instituciones estatales solo si son paupérrimas

ENDANGERED ARCHIVES

Supported by Arcadia



- Fondos tesoro
- Salarios, equipamiento, viajes y subsistencia, otros
- Socios locales
- Convocatoria anual:
 - preliminar 6 noviembre
 - presentación formal 26 de febrero
 - respuesta en mayo

ENDANGERED ARCHIVES

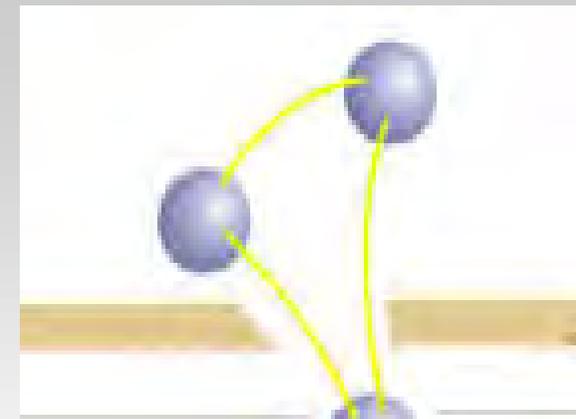
Supported by Arcadia



- 2 juegos de copias : una para el socio local y otra para la British Library
- Descripción archivística exhaustiva de cada uno de los registros- Tablas
- Aprobación de la instancia propietaria del Copyright
- 2 cartas de referencia
- Formularios a completar en inglés

BENEFICIARIOS





CENOC

**Centro Nacional de Organizaciones de la
comunidad**

<http://www.cenoc.gov.ar/registro.asp>

Personería jurídica

- La P. Jurídica es necesaria para cualquier movimiento de dinero de la organización (recibir subsidios, celebrar convenios con otras instituciones, etc).
- Es un documento de credibilidad para presentar ante otro organismo.

Costo de la personería

Para AC y Fundaciones: Formulario de otorgamiento de la P. Jurídica: \$100

Rúbrica de libros: \$150 (aprox.) + Gastos de escribano

Certificación de firma del Abogado/ Escribano para gestionar el dictamen profesional para la constitución

El costo total es de entre \$300 y \$400 (aprox.) (ESTOS DATOS CORRESPONDEN A LA IGJ, VARÍAN EN CADA JURISDICCIÓN)

Mantenimiento de la asociación

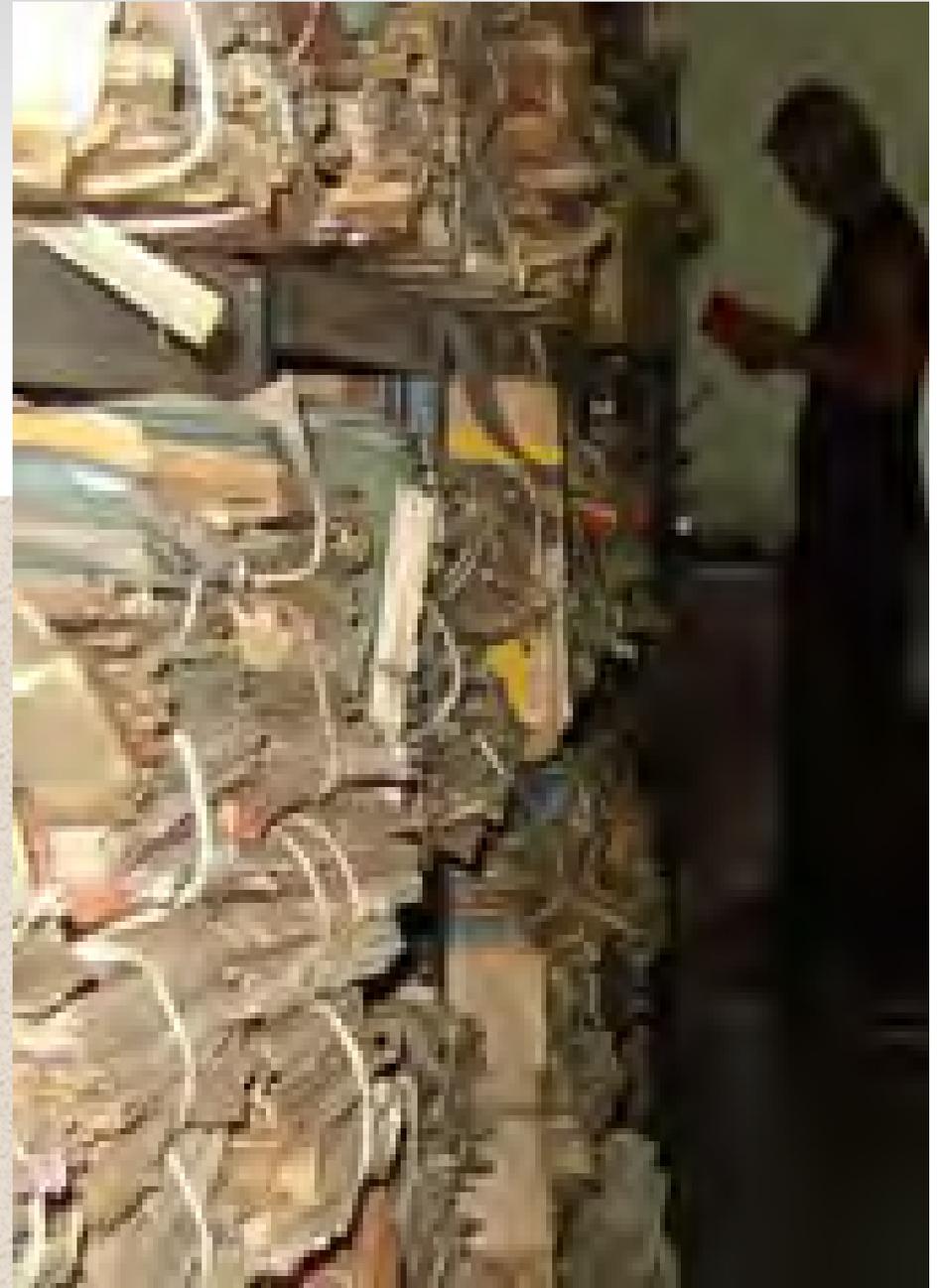
Se debe presentar anualmente:

Balance (el costo dependerá del nivel de actividad) y Acta de Asamblea. Se presenta con el Formulario N°2, cuyo valor es de \$55 + los honorarios del contador.

En caso de cambio de domicilio, cambio de autoridades o de jurisdicción, debe presentarse el Formulario N°9, cuyo valor es de \$55.75

Percepción del subsidio

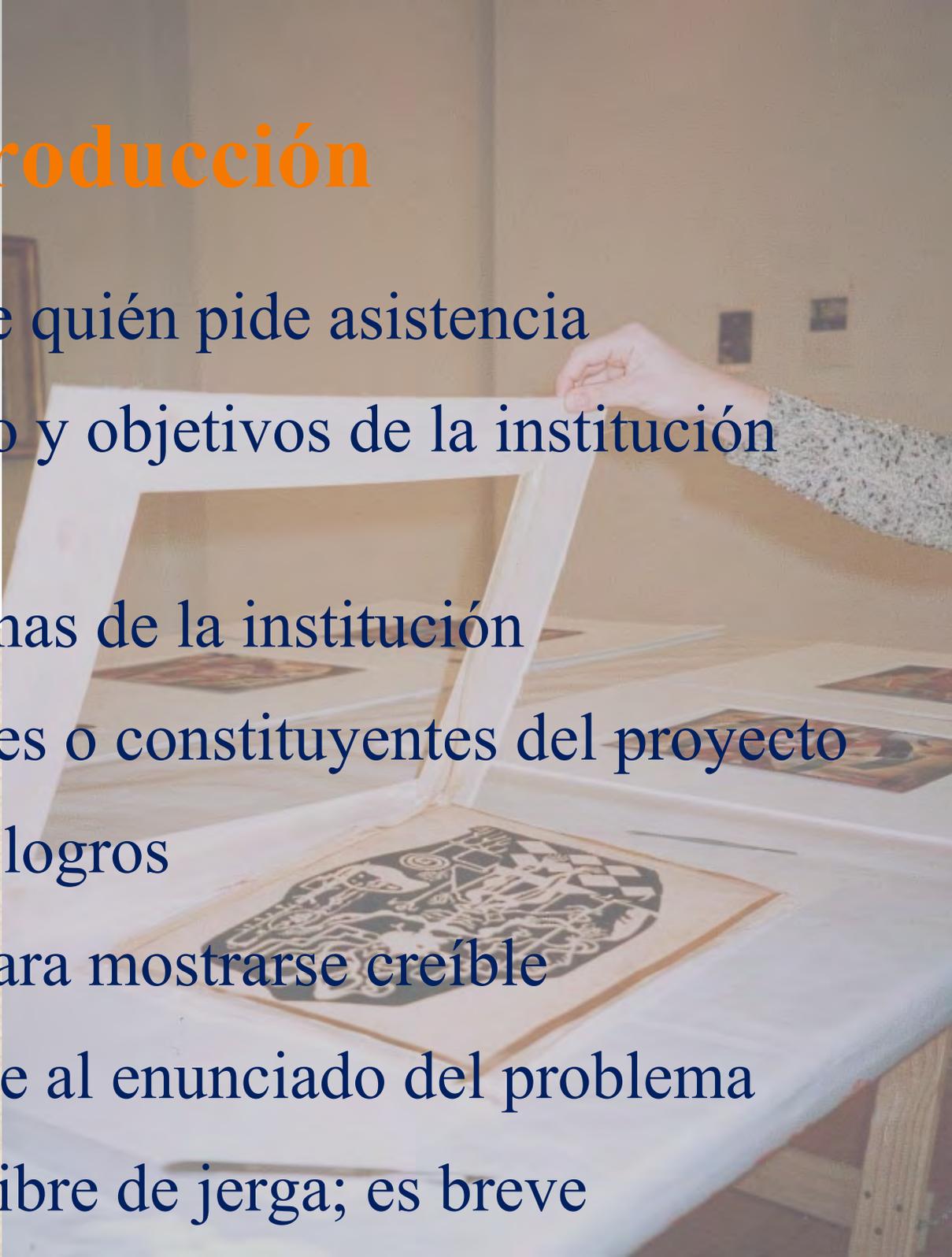
- Apertura de una cuenta bancaria
- Tipo y costo
- Condiciones BCRA



Componentes de un proyecto

- -introducción
- -presentación del problema y evaluación de necesidades
 - -objetivos
 - -métodos
 - -evaluación
 - -presupuesto
 - -resumen

introducción

- Establece claramente quién pide asistencia
 - Describe el propósito y objetivos de la institución que pide asistencia
 - Describe los programas de la institución
 - Describe a los clientes o constituyentes del proyecto
 - Provee evidencia de logros
 - Ofrece referencias para mostrarse creíble
 - Conduce lógicamente al enunciado del problema
 - Es interesante; está libre de jerga; es breve
- 
- A photograph showing a person's hand holding a white frame over a table. The table has a white cloth and a patterned mat. The background is a plain wall with some small framed pictures.

objetivo

- Es un logro, relativo al problema, mensurable y acotado en el tiempo, dirigido a los beneficiarios
- Dónde queremos que ocurra el cambio
- Los beneficiarios
- El sentido o dirección del cambio
- El grado de cambio
- El período

presupuesto

- Categorías específicas
- No contiene categorías o ítems como “miscelánea, contingencias”
- Es claro, conciso y consistente
- Es matemáticamente correcto
- Es detallado pero no complicado
- Posee los períodos y fechas que cubre
- No parece emparchado, ni refleja grandes gastos adicionales ni incluye temas no relacionados con el problema
- Contiene sólo los gastos explicados en la parte narrativa del proyecto





Rocío Boffo

Primer encuentro sobre conservación preventiva
de obra plana

Biblioteca Nacional

14 y 15 de octubre 2009