



## **ADMINISTRACIÓN BIBLIOTECARIA II**

PROFESORA: LIC. NATALIA V. GUTIÉRREZ  
Programa 2020

### **Fundamentación**

La asignatura tiene como objetivo general acercar la teoría de la administración a organizaciones sin fines de lucro como son las Unidades de Información (bibliotecas, centros de documentación, centros de información, mediatecas, archivos, entre otras); estimular competencias en los estudiantes para que puedan actuar con eficacia y eficiencia en un mundo globalizado y, resaltar los retos y el protagonismo que éstos futuros profesionales de la información deberán asumir como administradores.

### **Objetivos**

1. Transmitir a los estudiantes conceptos básicos sobre teorías administrativas contemporáneas.
2. Concientizar acerca de la importancia de gestionar estratégicamente las distintas Unidades de Información.
3. Promover una visión integral de las Unidades de Información como sistemas abiertos que se interrelacionan con otros sistemas.
4. Comprender que la cultura organizacional y las relaciones de poder dentro de las organizaciones son puntos significativos al momento de definir las estrategias más efectivas.
5. Estimular las competencias de comunicación, liderazgo y toma de decisiones en los estudiantes.
6. Dar a conocer estándares e indicadores de calidad, fomentando una tendencia hacia la calidad total en todos los procesos bibliotecarios.
7. Promover una mirada práctica de la realidad, remitiendo los conceptos teóricos a casos de aplicación concreta en Unidades de Información.

### **Unidad 1. El proceso administrativo**

Proceso administrativo. Planificación, organización, dirección y control. Tipos de planes. Planificación estratégica en Unidades de Información: visión, misión, valores, metas y objetivos, estrategias. Análisis FODA. Diagrama de Gantt. Tipos de Presupuestos. Presupuesto público y presupuesto privado. Licitaciones.

### **Unidad 2. Estructura de las organizaciones**

Estructura de las organizaciones. Departamentalización. Cadena de mando. Delegación. Autoridad y responsabilidad. Centralización y descentralización. Organigrama. Reglamentos y Manuales de procedimientos. Tercerización de servicios de información.

### **Unidad 3. Algunas teorías administrativas**

Las Unidades de Información desde la Teoría General de Sistemas (TGS). Administración por Objetivos (APO). Teoría del Desarrollo Organizacional (DO)



#### **Unidad 4. Gestión de recursos humanos y comportamiento organizacional**

La gestión recursos humanos por competencias. Concepto de capital humano. Análisis y descripción del cargo. Reclutamiento y selección. Capacitación. Evaluación del desempeño. Plan de carrera. Coaching y mentoring. Comportamiento organizacional. Cultura organizacional. Comunicación. Poder. Toma de decisiones. Liderazgo. Motivación. Negociación y resolución de conflictos. Ética profesional del Bibliotecario. Responsabilidad social empresarial aplicada a Unidades de Información.

#### **Unidad 5. Marketing en Unidades de Información**

Introducción al Marketing. Marketing mix en Unidades de información. De las 4 P a las 4 C. Segmentación del mercado. El comportamiento del usuario como consumidor de información. Investigación de mercados en Unidades de información. Marketing de servicios. Marketing sin fines de lucro. Marketing social. Redes sociales en Unidades de información. Marketing digital.

#### **Unidad 6. Evaluación de Unidades de Información**

Evaluación de unidades de información. Indicadores y estándares en Unidades de Información. Tablero de comando. Normas ISO 9001. Benchmarking. Círculos de calidad. Mejora continua y Calidad Total en Bibliotecas.

#### **Bibliografía general**

Münch, Lourdes. Administración: gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo. 2ª ed. México: Pearson, 2014.

Vicente, Miguel Ángel; Ayala, Juan Carlos, coord. Principios fundamentales para la administración de organizaciones. Buenos Aires: Prentice Hall-Pearson Educación, 2008.

Koontz, Harold; Weihrich, Heinz; Cannice, Mark. Administración: una perspectiva global y empresarial. 14a. ed. México, D.F.: McGraw-Hill, 2012.

Alles, Martha Alicia. Dirección estratégica de recursos humanos: gestión por competencias, casos. 3ª. ed. Buenos Aires: Granica, 2006.

Chiavenato, Idalberto. Introducción a la teoría general de la administración. 4ª. ed. Santafé de Bogotá: McGraw-Hill Interamericana, c1995.

Solimine, Giovanni; Di Domenico, Giovanni; Pérez Pulido, Margarita. Gestión y planificación en bibliotecas. Buenos Aires: Alfagrama, 2010.

Melnik, Diana; Pereira, María E. Bases para la administración de bibliotecas: organización y servicios. Buenos Aires: Alfagrama, 2010.

Pérez Pulido, Margarita; Herrera Morillas, José Luis. Teoría y nuevos escenarios de la biblioteconomía. Buenos Aires: Alfagrama, 2006.



Jaramillo, O.; Montoya, M.; Uribe Tirado, A. La biblioteca pública: su gestión en el contexto de la sociedad de la información. Buenos Aires: Alfagrama, 2008.

Fuentes Romero, Juan J. Planificación y organización de centros documentarios: organización y funcionamiento de bibliotecas, centros de documentación y centros de información. Asturias: Trea, 2007. 413 p.

Stueart, Robert D. y Barbara B. Moran. Gestión de bibliotecas y centros de información. Lleida: Pagès Editors, 1998.

Cagnoli, Roberto V. Administración de bibliotecas: planeamiento y control. Buenos Aires: EB publicaciones, 1996.

## **Bibliografía específica**

### **Unidad 1**

Münch, Lourdes. Administración: gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo. 2ª ed. México: Pearson, 2014.

Gatto, Agustín. El proceso administrativo. En: Vicente, Miguel Ángel; Ayala, Juan Carlos, coord. Principios fundamentales para la administración de organizaciones. Buenos Aires: Prentice Hall - Pearson Educación, 2008, pp. 119-138.

Cagnoli, Roberto V. Administración de bibliotecas: planeamiento y control. Buenos Aires: EB publicaciones, 1996.

McClure, Charles R.; Owen, Amy; Douglas, L; Lynch, Mary Jo; Van House, Nancy A. Manual de Planificación de bibliotecas: sistemas y procedimientos. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1991.

Ley 24.156 administración financiera y de los sistemas de control del sector público nacional. Disponible en: <http://www.infoleg.gov.ar/infolegInternet/anexos/0-4999/554/texact.htm> [Consulta: 22 abr. 2020]

### **Unidad 2**

Bonelli, Mariano A. Estructura de las organizaciones. En: Principios fundamentales para la administración de organizaciones / Vicente, Miguel Ángel, Juan Carlos Ayala, y otros. Buenos Aires: Prentice Hall - Pearson Educación, 2008, pp. 119-138.

Biblioteca del Docente. Manual de procedimientos para bibliotecas: guía para su redacción. Disponible en: <http://www.bnm.me.gov.ar/giga1/documentos/EL000846.pdf> [Consulta: 22 abr. 2020]

Colegio Nacional de Buenos Aires. Reglamento de la Biblioteca. Disponible en: <https://www.cnba.uba.ar/academico/institutos-y-dependencias/biblioteca/reglamento-de-biblioteca> [Consulta: 22 abr. 2020].



### Unidad 3

Chiavenato, Idalberto. Introducción a la teoría general de la administración. 4ª. ed. Santafé de Bogotá: McGraw-Hill Interamericana, c1995. Cap. 10 Administración por objetivos (APO) pp. 352-390.

Chiavenato, Idalberto. Introducción a la teoría general de la administración. 4ª. ed. Santafé de Bogotá: McGraw-Hill Interamericana, c1995. Cap. 14 Teoría del desarrollo organizacional (D.O.) pp. 581-658.

Pérez Pulido, Margarita; Herrera Morillas, José. Luis. Un modelo científico aplicado a la organización y administración de bibliotecas: la teoría general de sistemas. En Teoría y nuevos escenarios de la biblioteconomía. Buenos Aires: Alfagrama, 2006, pp. 69-79.

Franco, Jorge A.; Mendoca, Ángel H. de. El contexto y las escuelas de administración. En: Principios fundamentales para la administración de organizaciones / Vicente, Miguel Ángel; Ayala, Juan Carlos, coord. Buenos Aires: Prentice Hall - Pearson Educación, 2008, pp. 49-114.

### Unidad 4

Robbins, Stephen P. Comportamiento organizacional. México: Pearson Educación de México, 2009.

Alles, Martha Alicia. Dirección estratégica de recursos humanos: gestión por competencias, casos. 3ª. ed. Buenos Aires: Granica, 2006.

Alles, Martha. Gestión por competencias: el diccionario. 2a ed. Buenos Aires: Granica, 2005.

IFLA. Código de ética de la IFLA para bibliotecarios y otros trabajadores de la información (versión completa). Disponible en: <https://www.ifla.org/files/assets/faife/codesofethics/spanishcodeofethicsfull.pdf> [Consulta: 22 abr. 2020]

Solano Cornejo, David. Responsabilidad social: estrategias sostenibles para el desarrollo y la competitividad. Lima: Esan Ediciones, 2009.

Koontz, Harold. Toma de decisiones. En: Administración: una perspectiva global. 12ª. ed. Mc Graw Hill, 2003.

Chiavenato, Idalberto. Introducción a la teoría general de la administración 7a. ed. México, D.F.: McGraw Hill, 2004.

Altschul, Carlos. Dinámica de la negociación estratégica: experiencias en América Latina. Buenos Aires: Granica, 2003.

Alvarez, Héctor Felipe. Principios de administración. Córdoba: Eudecor, 2000.

Fuentes, Juan J. Evaluación de los recursos humanos. En su: Evaluación de bibliotecas y centros de documentación e información. Gijón, Trea, 1999, pp. 51-100.

De Bono, Edward. Seis sombreros para pensar. Barcelona: Paidós, 2008.

## Unidad 5

González Moreno, Fernando Edmundo, coord. Mercadotecnia estratégica: teoría e impacto en las unidades de información. México: UNAM, Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas y de la Información, 2014.

Santesmases Mestre, Miguel y otros. Marketing: conceptos y estrategias. 2a. ed. Madrid: Pirámide, 2004.

Levitt, Theodore. La Miopía del Marketing. En: Harvard Business Review (dic. 2011) pp. 86-96. Publicado originalmente en (jul.- ago 1960).

Kotler, Philip; Bloom, Paul; Hayes, Thomas. El marketing de servicios profesionales. Buenos Aires: Paidós, 2006.

Manual para promotores de bibliotecas. 2ª. ed. rev. American Library Association. Chicago, [c2008?]. Disponible en: [http://www.ala.org/aboutala/sites/ala.org.aboutala/files/content/ola/manual\\_biblio\\_final.pdf](http://www.ala.org/aboutala/sites/ala.org.aboutala/files/content/ola/manual_biblio_final.pdf) [Consulta: 22 abr. 2020]

García, Irma Luz; Portugal, Mercedes. Marketing. En: Servicio de referencia: una propuesta integradora. Buenos Aires: Alfagrama, 2ª ed., 2009. págs. 113-130.

## Unidad 6

Productividad, gestión de operaciones y gestión de la calidad. En Koontz, Harold; Weihrich, Heinz; Cannice, Mark. Administración: una perspectiva global y empresarial. 14a. ed. México, D.F.: McGraw-Hill, 2012, (Cap.20).

Pérez Pulido, Margarita; Herrera Morillas, José Luis. Teoría y nuevos escenarios de la biblioteconomía. 2a. ed. Buenos Aires: Alfagrama, 2006.

Estándares para bibliotecas universitarias chilenas / Consejo de Rectores de Universidades Chilenas Comisión Asesora de Bibliotecas y Documentación. 2a. ed., 2003. Disponible en: [http://cabid.cl/wpcontent/uploads/2019/08/ESTANDARES\\_PARA\\_BIBLIOTECAS\\_UNIVERSITARIAS\\_CHILENAS-1.pdf](http://cabid.cl/wpcontent/uploads/2019/08/ESTANDARES_PARA_BIBLIOTECAS_UNIVERSITARIAS_CHILENAS-1.pdf) [Consulta: 22 abr. 2020]

Comisión Técnica de Estándares del Sistema de Bibliotecas de la UBA. Estándares del sistema de bibliotecas de la Universidad de Buenos Aires. Buenos Aires, UBA. SISBI, 2013. Disponible en: <http://www.sisbi.uba.ar/sites/default/files/sisbi/publicaciones/EstandaresSisbi.pdf> [Consulta: 22 abr. 2020]

Estándares para bibliotecas escolares CRA en Chile. 1ª. ed. 2011. Disponible en: [https://issuu.com/bibliotecas\\_cra/docs/est\\_ndaes\\_bibliotecas\\_escolares\\_cra/64](https://issuu.com/bibliotecas_cra/docs/est_ndaes_bibliotecas_escolares_cra/64) [Consulta: 22 abr. 2020]

The Standards for Libraries in Higher Education. Chicago: American Library Association. Association of College and Research Libraries, 2011 Disponible en: <http://www.ala.org/acrl/sites/ala.org.acrl/files/content/standards/slhe.pdf>. [Consulta: 22 abr. 2020]

Arriola Navarrete, O. La gestión de la calidad en la biblioteca desde la perspectiva de las normas ISO. En su: Evaluación de Bibliotecas: un modelo desde la óptica de los sistemas de gestión de calidad. Buenos Aires: Alfagrama, pp. 17-38.



### **Metodología de la enseñanza**

La asignatura se desarrollará en clases teórico-prácticas, dónde además de presentar conceptos teóricos fundamentados en bibliografía, se relatarán experiencias profesionales y, se proporcionarán ejemplos de aplicación práctica en cada unidad temática. Se debatirán estudios de caso sobre problemáticas específicas inherentes a distintos tipos de Unidades de Información y, se complementarán las clases con lecturas y análisis de videos, para luego comentarlos de forma individual o grupal. Se podrá indicar bibliografía complementaria durante la cursada.

### **Sistema de evaluación y promoción**

El estudiante cumplirá con una asistencia mínima al 70% de las clases. Se solicitará un trabajo de investigación grupal y un examen individual escrito. Ambas evaluaciones conformarán una nota conceptual del estudiante. El examen final será presencial.